



## Stellenausschreibung



(Link zu unserer Anzeige auf [stepstone.de](https://stepstone.de))

Die Bahn-Landwirtschaft ist ein bundesweit organisierter Verbund von gemeinnützigen, regional tätigen Vereinen. Wir verwalten als betriebliche Sozialeinrichtung der Deutschen Bahn Aktiengesellschaft und des Bundeseisenbahnvermögens Grundstücke in ganz Sachsen mit Ausnahme der Region Leipzig. Die Grundstücke verpachten wir an unsere ca. 4.000 Mitglieder hauptsächlich zur kleingärtnerischen Nutzung. Für unser kleines Team (derzeit 4 Angestellte) in der Geschäftsstelle Dresden suchen wir als Verstärkung **ab sofort** eine/n

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Geschäftsbuchhaltung und Kleingartenwesen**

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- ein sinnstiftendes Arbeitsfeld im Bereich Umwelt, Stadt- und Kulturgrün
- ein krisenfester unbefristeter Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit vorzugsweise in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder in Teilzeit (35 Stunden/Woche)
- ein positives, familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und einem freundlichen, kleinen Team
- 30 Urlaubstage
- eine faire Bezahlung
- der Arbeitsort in Dresden ist durch die zentrale Lage und Nähe zum Hauptbahnhof sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar

#### **Ihr Hauptaufgabenbereich in der Buchhaltung:**

- Sie bearbeiten sämtliche in der Buchhaltung anfallende Aufgaben, insbesondere die Abrechnung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Sie organisieren die Rechnungslegung an unsere Mitglieder/Pächter und sind für die Überwachung von Fälligkeiten und für das Mahnwesen zuständig
- in Abstimmung mit der Geschäftsführung erstellen Sie Liquiditäts- und Budgetplanungen sowie Statistiken und Analysen
- Erstellung des Jahresabschlusses und des vereinsrechtlichen Kassenberichtes
- Sie verwalten die Finanzmittel für den Bezirk und für einige unserer Unterbezirke (Kleingartenanlagen) unter Beachtung der steuerrechtlichen Vorgaben für gemeinnützige Vereine
- Sie sind für die fristgerechte Überweisungen der Pachten an die Grundstückseigentümer und der Verbandsbeiträge an den Hauptverband der Bahn-Landwirtschaft verantwortlich
- Sie sind Ansprechpartner in sämtlichen Kassenangelegenheiten für die ehrenamtlichen Vorstände unserer Unterbezirke, sowie Mitglieder, Pächter und Grundstückseigentümer
- perspektivisch übernehmen Sie als Vorstandsmitglied Verantwortung in unserem Verein und sind bei Abwesenheit der Geschäftsführung dessen Vertretung

### **Ihr Aufgabenbereich im Kleingartenwesen:**

- Sie nehmen sporadisch an Gartenbegehungen teil und kümmern sich um die Dokumentation und Nachbereitung der Termine
- bei Vorliegen von Verstößen der Pächter gegen die Pachtvertragsbedingungen erteilen Sie schriftliche Auflagen und sind für die Fristüberwachung und Nachkontrolle zuständig
- selbständige Problemlösung von kleingartentypischen oder grundstücksbezogenen Themen (z. B. Verkehrssicherungspflicht oder Anzeigen von Pflichtverletzungen einzelner Pächter)
- Sie unterstützen vereinzelt bei der Suche von Nachpächtern, indem Sie Online-Inserate erstellen und die Kommunikation mit den Interessenten übernehmen
- organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- aktive Unterstützung bei Prozessverbesserungsmaßnahmen im Verein
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu grundstücksbezogenen oder kleingartenbezogenen Themengebieten

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r oder als Bürokaufmann/frau oder eine vergleichbare Ausbildung
- ausgeprägtes Zahlenverständnis mit einem hohen Maß an Sorgfalt, Genauigkeit und Konzentrationsvermögen
- hohes persönliches Engagement und Eigeninitiative in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- selbstständiges Arbeiten, aber im engen Austausch im Team der Geschäftsstelle
- gutes Zeit- und Terminmanagement und eine gut strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Anwenderkenntnisse von Microsoft Office Programmen wie Word und Excel (u. a. selbständige Erstellung von Serienbriefen und komplexen Tabellen)
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- freundlicher und sachbezogener Umgang mit Mitgliedern und Pächtern
- Führerschein mindestens der Klasse B
- gelegentliche Reisebereitschaft
- Bereitschaft in seltenen Fällen zur Samstagsarbeit

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an:  
info@blw-dd.de, gerichtet an:

Bahn-Landwirtschaft Bezirk Dresden e.V.  
Wiener Straße 4  
01069 Dresden